

ACCESSO ALLA BIBLIOTECA E ALL'ARCHIVIO E MODALITÀ DI CONSULTAZIONE DEI DOCUMENTI

Prima di accedere nei locali del Centro Studi gli utenti interessati devono munirsi del pass e sottoscrivere la Dichiarazione Sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 presso la portineria del Teatro (via della Pergola 18).

L'accesso in Biblioteca e Archivio avviene previa appuntamento.

Per consultare i volumi della Biblioteca e dell'Archivio delle Stagioni gli utenti dovranno:

1) inviare una mail per chiedere l'appuntamento a centrostudi@teatrodellatoscana.it.

Il personale del Centro Studi provvederà ad indicare data e ora dell'appuntamento.

Per consultare i documenti dell'Archivio dell'Accademia degli Immobili gli utenti dovranno:

1) inoltrare richiesta di ricerca alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana tramite la procedura on line sulla pagina: sa-toscana.beniculturali.it/index.php?id=11;

2) attendere fino al momento in cui riceveranno la comunicazione della possibilità di consultazione del progetto;

3) inviare una mail per chiedere l'appuntamento a centrostudi@teatrodellatoscana.it.

Il personale del Centro Studi provvederà ad indicare data e ora dell'appuntamento.

Presenza max. contemporanea:

n. 1 utente negli orari di apertura del Centro Studi

Martedì 14.30 – 17.30

Mercoledì 10 – 13.30 e 14.30 – 17.30

Giovedì 10 – 13.30

Per applicare un principio di rotazione gli utenti non potranno prenotarsi più di una volta a settimana.