

Prot. 1180

del 05/08/2020

Egr. Sig.

Avv. Massimo Frontoni

Via Guido D'Arezzo n.2

00195 Roma

Oggetto: Incarico professionale per l'assistenza legale in materia stragiudiziale nelle procedure di gara per l'affidamento di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, contrattuale, commerciale, istituzionale, societaria

*Con il presente atto si formalizzano le intese intercorse tra la scrivente **FONDAZIONE TEATRO DELLA TOSCANA** (in seguito definita anche "**Fondazione**") e l'**AVV. MASSIMO FRONTONI** (in seguito definito anche "**Contraente**") congiuntamente denominate anche come "**Parti**", relativamente all'affidamento dell'incarico in oggetto.*

PREMESSO CHE:

1. *la Fondazione è ente privato che persegue lo scopo di mantenere, tutelare e valorizzare il patrimonio monumentale, storico e culturale che il teatro "La Pergola" di Firenze ha costruito ed espresso nella sua storia fin dalla sua fondazione;*
2. *la Fondazione, alla luce della normativa e della giurisprudenza è "organismo di diritto pubblico" ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. (in seguito anche "**Codice dei Contratti Pubblici**" o "**Codice**") e, pertanto, "amministrazione aggiudicatrice" ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1 del medesimo;*
3. *in tale veste, nell'affidamento di appalti, la Fondazione è tenuta all'espletamento di procedure di affidamento come disciplinate dal Codice;*
4. *la Fondazione, nel perseguimento dei propri fini statuari, è chiamata ad affrontare questioni complesse ed articolate di natura contrattuale commerciale, istituzionale e societaria;*
5. *la Fondazione ha, pertanto, la necessità di assistenza legale specialistica, quale quella in possesso del Contraente;*
6. *il Contraente, dotato di specifica e qualificata esperienza nel predetto campo, ha manifestato la propria disponibilità, per rispondere all'esigenza di servizio rappresentata dalla Fondazione a svolgere l'incarico nei termini ed alle condizioni di seguito specificate.*

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

ART.1 - PREMESSE

Le premesse riportate formano parte integrante e sostanziale del presente contratto e assumono ad ogni effetto valore di patto.

ART.2 - OGGETTO DELL'INCARICO E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

La Fondazione affida al Contraente, che accetta, l'incarico per l'esecuzione del servizio in oggetto, in cui sono ricomprese le seguenti attività, come meglio descritte nel preventivo del 5 agosto 2020 – Prot.1178, che deve intendersi qui integralmente richiamato:

1. supporto redazione di schemi di bandi, lettere di invito e disciplinari per licitazione, sia sopra che sotto soglia comunitaria;
2. supporto redazione di schemi di contratto e di capitolato;
3. supporto redazione di avvisi di gara e di post informazioni per le pubblicazioni di rito;
4. supporto redazione di fac-simile delle dichiarazioni richieste dalle norme di gara;
5. assistenza nella gestione del Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e suo aggiornamento;
6. assistenza nella gestione Albo delle imprese di fiducia;
7. supporto all'individuazione delle procedure per la scelta del contraente;
8. supporto alla formazione, all'aggiornamento e predisposizione modulistica;
9. assistenza nella fase di prequalifica delle imprese candidate;
10. assistenza nella procedura di verifica dei requisiti delle imprese e nella stesura di eventuali provvedimenti di esclusione dalle procedure;
11. assistenza nella procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta;
12. assistenza in relazione agli obblighi derivanti dalla normativa c.d. antimafia;
13. assistenza nella risposta ad eventuali quesiti;
14. assistenza alle procedure di disdetta degli appalti in scadenza e/o scaduti;
15. assistenza nei rapporti con l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC);
16. assistenza nei rapporti con l'affidatario;
17. esame e predisposizione della corrispondenza contrattuale rilevante;
18. assistenza per eventuali atti aggiuntivi per varianti;
19. assistenza nel procedimento di autorizzazione al subappalto;
20. assistenza in caso di risoluzione del contratto;
21. assistenza al collaudo (parte amministrativa);
22. assistenza alla redazione di corrispondenza commerciale;
23. assistenza alla redazione di contratti commerciali;
24. assistenza nell'esecuzione dei contratti commerciali;
25. assistenza nella predisposizione di delibere degli organi decisionali della Fondazione in materie afferenti l'oggetto del presente incarico.

Costituiscono, invece, attività opzionali, allo stato escluse dal presente incarico e attivabili esclusivamente su richiesta scritta della Fondazione ed a condizioni da convenire previamente tra le Parti, le prestazioni di "assistenza e consulenza nella fase di esecuzione"; assistenza nell'esame delle riserve e nel procedimento di risoluzione delle stesse ai sensi degli artt. 205 e 206 del Codice (accordo bonario).

E', altresì, espressamente esclusa dall'incarico l'attività di rappresentanza e difesa in sede contenziosa o amministrativa che potrà essere oggetto di separata richiesta della Fondazione.

L'incarico sarà espletato dal Contraente con la diligenza tipica degli incarichi specialistici e secondo le condizioni contenute nel presente contratto, che il Contraente, nel sottoscriverlo per accettazione incondizionata, condivide in tutti i suoi elementi facendolo proprio ad ogni effetto e riconoscendone la piena fattibilità.

ART.3 - DURATA

Il presente incarico avrà durata a decorrere dalla data di sottoscrizione e sino al **31 dicembre 2021**. E' esclusa ogni ipotesi di rinnovo tacito o automatico.

ART.4 - CORRISPETTIVO \ MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'espletamento delle attività di cui al presente incarico, sarà corrisposto al Contraente un compenso omnicomprendivo annuo pari a di € **20.000,00 (Euro ventimila/00)**, oltre I.V.A. e CPA, da corrispondersi in 12 ratei mensili posticipati di eguale importo, previa emissione di regolare fattura.

I relativi importi verranno accreditati sul seguente **IBAN IT 91 S 02008 05024 000401006880** presso UNICREDIT filiale di ROMA AGENZIA 212, restando la Fondazione esonerata da qualsiasi obbligo e responsabilità per i pagamenti effettuati secondo le anzidette modalità.

ART.5 - IMPEGNI DEL CONTRAENTE

Con la sottoscrizione del presente incarico, oltre a quanto in esso specificato, saranno a carico del Contraente i seguenti oneri ed obblighi:

- Provvedere all'espletamento delle attività oggetto del presente incarico, con propria organizzazione imprenditoriale e/o professionale, restando espressamente esclusa la sussistenza di qualsiasi rapporto di subordinazione e/o qualsiasi rapporto dipendente e/o autonomo tra i soggetti incaricati e la Fondazione. Pertanto, il Contraente dovrà tenere indenne la Fondazione da qualsiasi eventuale pretesa o azione dei propri dipendenti e/o collaboratori intervenendo, ove occorra, nei relativi giudizi.

- Adottare nell'esecuzione del presente incarico, i provvedimenti e le cautele necessari per garantire la sicurezza delle persone addette e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. Ogni e più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni di qualsivoglia genere e quant'altro dovesse derivare nell'espletamento dell'incarico ricadrà esclusivamente sul Contraente ovvero sui suoi incaricati a qualsiasi titolo, restando completamente esonerata da tale responsabilità la Fondazione.

- E' fatto espresso divieto al Contraente di cedere in tutto o in parte il presente incarico ovvero di affidare o sub affidare in tutto o in parte a terzi prestazioni e/o attività oggetto del presente incarico. Non è considerata cessione del contratto l'attività di eventuali collaboratori di studio, fermo restando che l'incarico è affidato unicamente al Contraente.

ART.6 - RISERVATEZZA

Tutte le informazioni acquisite dalle Parti, attinenti o comunque connesse all'attività di cui al presente incarico, sono considerate rigorosamente confidenziali.

Le Parti si impegnano, pertanto, a non divulgare dati e/o notizie e qualsiasi altra informazione acquisite nel corso dell'incarico, se non previo accordo che dovrà risultare da atto scritto ed a mantenere assoluta riservatezza sui medesimi anche oltre la durata del presente incarico.

ART.7. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere sulla interpretazione e sulla esecuzione del presente incarico, il Foro di competenza è esclusivamente quello di Firenze, con espressa esclusione di ogni altro foro, anche se concorrente o alternativo.

ART. 8. REGIME FISCALE

Il presente incarico, avente per oggetto prestazioni soggette ad I.V.A., sarà registrato solo in caso d'uso per effetto degli Artt. 5, 6 e 40 del D.P.R. 26.04.1986 n° 131, con pagamento di un'imposta fissa che sarà a carico della parte richiedente.

ART.9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali delle Parti (dati anagrafici, indirizzo, c. fiscale, P. IVA, numero di c/c bancario) saranno trattati nel rispetto della normativa vigente.

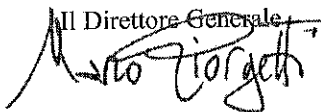
Alle Parti è riconosciuto il diritto di conservazione, cancellazione, rettifica, aggiornamento, integrazione ed opposizione al trattamento dei dati stessi, secondo quanto previsto dall'art. 7 del suddetto Decreto legge.

Titolare del trattamento è il Dr. Marco Giorgetti, Direttore Generale della Fondazione.

Il presente incarico viene redatto in duplice originale, una delle quali dovrà essere restituita alla Fondazione, presso Via della Pergola n. 18 - Firenze, entro 10 giorni dalla ricezione, datata e sottoscritta su ogni pagina, in segno di completa accettazione di quanto sopra esposto.

Firenze li, 05/08/2020

Fondazione Teatro della Toscana

Il Direttore Generale


Il Contraente

Avv. Massimo Frontoni

