



SBS studi
dottori commercialisti – revisori contabili

Andrea Spini
Andrea Baldini
Stefano Sanesi
(Partners)

Paolo Vivarelli
Giovanni Pieri
Christian Lunardi
(Collaboratori)

Matteo Scalini
Gaia Landoni
(Dottori in Economia)

o.f.c
Antonino De Gregorio
Francesco Gremigni

Firenze, 18 Settembre 2012

Spett.le

**FONDAZIONE TEATRO
DELLA PERGOLA DI FIRENZE**

Via della Pergola 12/32

50121 – FIRENZE

Alla cortese attenzione Dott. Marco Giorgetti

**Oggetto: preventivo per incarico di consulenza in materia amministrativa ,
fiscale e del lavoro in abbonamento annuale, incluso il servizio di
elaborazione dati connesso agli adempimenti per il personale dipendente**

Con la presente ci pregiamo di inviarVi il preventivo per le prestazioni professionali relative all'assistenza e consulenza in materia amministrativa, fiscale ed in materia di normativa di "Lavoro" e relativi di adempimenti. Lo stesso è stato redatto sulla base di quanto richiesto e delle necessità riscontrate, tenuto conto delle informazioni in nostro possesso relative all'operatività e dimensioni della Vostra fondazione, la natura continuativa del rapporto, il numero dei dipendenti e collaboratori e relative caratteristiche contrattuali e di inquadramento. Eventuali modifiche del preventivo potranno essere concordate sulla base dell'attività effettivamente svolta.

Più in particolare vi presentiamo il nostro preventivo distinto come segue:

A - CONSULENZA ED ASSISTENZA IN MATERIA DEL LAVORO E RELATIVI ADEMPIMENTI

- Sviluppo e stampa mensile delle buste paghe dei dipendenti (cedolino paga) in base alle presenze comunicate;
- Sviluppo e stampa mensile delle buste paga dei collaboratori in base alle presenze comunicate;
- Sviluppo e compilazione mensile Mod. DM 10, F24 e E-mens;
- Sviluppo e stampa mensile del tabulato dei costi mensili;
- Sviluppo e stampa mensile del prospetto contabile
- Sviluppo e stampa semestrale del prospetto ferie, Rol e Permessi
- Sviluppo e stampa Mod. CUD
- Autoliquidazione INAIL
- Conteggi annuali dei ratei per la redazione del bilancio di esercizio e per la determinazione delle imposte sui redditi

Studio Professionale Stefano Sanesi - Dottore Commercialista
via F. Ferrucci, 57 - 59100 PRATO (PO)
via Cavour 80 - 50129 FIRENZE (FI)
codice fiscale SNSSFN72B26G999S – partita I.V.A. 01797100979
TEL. 0574/536574 - FAX 0574/536901 - E-MAIL: s.sanesi@sbsstudi.it



- Modello 770 quadri SA/SB per i dipendenti
- Modello 770 quadri ST/SX per l'azienda
- Pareri, anche in forma scritta, relativi alla consulenza ed assistenza continuativa ordinaria, soluzione di quesiti orali, anche telefonici, che esauriscono la pratica e non richiedono informative o studio particolari in materia del lavoro. Consulenza ed assistenza in tema di assunzioni, licenziamenti e relative comunicazioni telematiche agli enti competenti

Per le pratiche di cui sopra, l'onorario mensile per dipendente/collaboratore viene determinato in € 30,00 cadauno.

L'onorario previsto per la redazione ed invio di ogni modello CUD viene determinato in € 15,00 cadauno.

L'onorario per la predisposizione del Modello 770, fino ad un massimo di 25 dipendenti, quadri SA/SB per i dipendenti e quadri ST/SX per l'azienda viene determinato in € 250,00

Ai compensi di cui sopra dovrà essere aggiunta IVA di Legge e C.N.P.A.D.C. nella misura del 4%

Per quanto attiene ad eventuali interventi di consulenza ed assistenza nelle materie del Lavoro, non ricompresi nel presente contratto e/o di natura straordinaria, i relativi compensi verranno di volta in volta concordati tra le parti avendo riguardo alle caratteristiche dell'intervento in termini di complessità della pratica, tempo richiesto per l'espletamento e relativo valore economico.

B - CONSULENZA ED ASSISTENZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA, CONTABILE, FISCALE E RELATIVI ADEMPIMENTI

- assistenza continuativa per adempimenti civilistici, contabili e fiscali previsti dalla legge;
- assistenza nella tenuta e aggiornamento libri sociali, contabili e fiscali previsti dalla normativa
- invio di circolari periodiche di aggiornamento in materia tributaria, amministrativa, societaria e contabile;
- soluzione di quesiti orali, anche telefonici, che esauriscono la pratica e non richiedono informative o studio particolari;
- pareri, anche in forma scritta, relativi alla consulenza ed assistenza continuativa ordinaria, che non richiedono informative o studio particolari, relative a problematiche fiscali ed amministrative inerenti l'operatività della Fondazione;
- assistenza alla redazione del bilancio di esercizio, di budget economici e di situazione infrannuali;
- assistenza alla redazione delle dichiarazioni fiscali previste dalla normativa
- assistenza in presenza di eventuali contenziosi in materia tributaria

Per le prestazioni professionali di cui sopra viene determinato un preventivo annuale a forfait pari ad € 18.000,00 oltre IVA di Legge e C.N.P.A.D.C. nella misura del 4%, da



corrispondersi in rate mensili posticipate. Per quanto attiene specificatamente l'onorario per l'assistenza e la consulenza in materia di contenzioso tributario, verrà di volta in volta determinato, di comune accordo tra le parti, avendo riguardo al valore economico della pratica.

Inoltre, per eventuali interventi di consulenza ed assistenza nelle materie amministrativa - tributaria, non ricompresi nel presente contratto e/o di natura straordinaria, i relativi compensi verranno di volta in volta concordati tra le parti avendo riguardo alle caratteristiche dell'intervento in termini di complessità della pratica, tempo richiesto per l'espletamento e relativo valore economico.

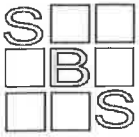
Le prestazioni in oggetto saranno svolte dal dott. Stefano Sanesi in collaborazione con il dott. Francesco Gremigni e con l'ausilio dei collaboratori e del personale dello studio. Lo studio, nello svolgimento della propria attività, potrà comunque avvalersi della collaborazione e supporto della società di servizi ed elaborazione dati ad esso collegata.

Saranno, rimborsate a parte eventuali spese sostenute per espletamento dell'incarico, che verranno debitamente documentate e addebitate alla Fondazione, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese per raccomandate, marche da bollo, vidimazioni ecc. Le spese, eventualmente sostenute, se di ammontare eccedente l'ordinario, dovranno essere preventivamente concordate con Voi.

Vi segnaliamo che lo studio svolge anche un servizio di aggiornamento, inviando periodicamente circolari illustrative di novità e approfondimenti di interesse in materia tributaria, amministrativa, societaria e contabile. Il servizio, compreso nel compenso sopra indicato, è effettuato mediante trasmissione via fax o e-mail, in caso di tematiche particolarmente complesse e rilevanti verranno organizzati incontri esplicativi presso la del cliente o presso lo studio

Il pagamento dei compensi, sia per la parte relativa alla consulenza in materia amministrativo - fiscale che per la parte del Lavoro, sarà ripartito in rate mensili posticipate, mediante emissione di regolare progetto di notula .

Il presente mandato ha inizio il 01/10/2012 e durata fino al 31.12.2013 e si intenderà prorogato per gli anni successivi, salvo facoltà di recesso per ciascuna parte, da comunicare all'altra con lettera raccomandata a.r. entro e non oltre il 31 ottobre del periodo antecedente al rinnovo. Nel caso di proroga sarà, comunque, facoltà dello studio, d'accordo con la Vostra fondazione, provvedere all'adeguamento dei compensi concordati, tenuto conto dell'attività da svolgere, dell'operatività e dimensioni della Vostra società, nonché delle variazioni intervenute del tasso di inflazione (da rilevarsi in base all'indice dei prezzi al consumo accertato dall'Istat); l'adeguamento sarà comunicato entro il 31 gennaio di ogni periodo di riferimento, mediante lettera o formalizzazione di un nuovo mandato.



Manleva

Il presente incarico e tutte le attività svolte dallo studio nei confronti dei propri clienti hanno quale oggetto un'attività di consulenza professionale e non comportano alcuna delega di funzioni proprie dei clienti dello studio; pertanto, è espressamente esclusa qualsiasi assunzione di responsabilità da parte del nostro studio (ivi compresi titolare, collaboratori e dipendenti) per sanzioni tributarie amministrative. Le obbligazioni inerenti e conseguenti agli adempimenti civili e tributari, tutti nessuno escluso ed in particolare il rispetto di termini temporali perentori, rimangono a carico della Vostra fondazione, la quale dichiara di conoscerli sufficientemente.

E' esclusa ogni responsabilità dello studio (ivi compresi titolare, collaboratori e dipendenti) circa errori e/o omissioni relativi e/o conseguenti all'elaborazione e predisposizione di dati e documenti, anche contabili, forniti allo stesso studio dalla Vostra fondazione.

La Vostra fondazione si impegna a mantenere indenne lo studio (ivi compresi titolare, collaboratori e dipendenti) o, comunque, a risarcire i danni o a rimborsare le spese che quest'ultimo (o il titolare, collaboratori e dipendenti) dovesse sostenere in conseguenza di azioni, giudiziali o stragiudiziali, da parte di terzi (ivi compresa l'Amministrazione Finanziaria) nei suoi confronti in relazione al presente incarico e qualsiasi ulteriore attività svolta al di fuori del presente incarico nell'esercizio dell'attività professionale, fatta eccezione per le ipotesi di dolo a qualunque titolo imputabili. La presente manleva deve, pertanto, intendersi riferita ad incarichi diversi dal presente, anche non formalizzati con specifico mandato, comunque conferiti dalla fondazione, dagli amministratori e soci, ovvero loro parti correlate.

Limitazione di responsabilità

Lo studio ha stipulato idonee polizze assicurative a copertura della responsabilità civile professionale derivante dall'esercizio dell'attività del titolare, collaboratori e dipendenti.

La passività massima che il nostro studio e/o il titolare potranno sostenere a seguito di eventuali contestazioni da Voi promosse in relazione all'attività oggetto del presente incarico, sarà limitata all'importo del risarcimento che sarà eventualmente riconosciuto dalle nostre compagnie di assicurazione in relazione alle contestazioni promosse.

E' espressamente esclusa qualsiasi responsabilità personale anche patrimoniale dei dipendenti e collaboratori dello studio diversi dal titolare che assume l'incarico professionale ed al quale è affidata la gestione, il coordinamento ed il controllo di rapporti con il cliente; è, inoltre, esclusa qualsiasi responsabilità della società di servizi ed elaborazione dati collegata, per l'eventuale collaborazione e supporto prestati a favore dello studio.

La presente limitazione di responsabilità deve intendersi riferita a qualsiasi ulteriore attività svolta al di fuori del presente incarico, nell'esercizio dell'attività professionale, nonché ad incarichi diversi dal presente, anche non formalizzati con specifico mandato, comunque conferiti dalla fondazione, dagli amministratori e soci, ovvero loro parti correlate.

Riservatezza – confidenzialità – privacy



Il personale dello studio non è autorizzato a divulgare a terzi informazioni riservate relative alla clientela. Pertanto, Vi confermiamo il mantenimento della massima riservatezza per quanto riguarda ogni dato, documento o informazione acquisita per lo svolgimento del presente incarico. E', comunque, nostra facoltà avvalerci, per eventuali problematiche di natura tecnica, dell'ausilio di professionisti di nostra fiducia, per i quali garantiamo il rispetto delle presenti condizioni di riservatezza.

Le relazioni, lettere, informazioni e pareri che forniremo nello svolgimento del presente incarico non potranno essere da Voi divulgati a terzi, senza la nostra preventiva autorizzazione scritta.

L'esecuzione del presente incarico sarà subordinata al conseguimento delle autorizzazioni necessarie al trattamento e divulgazione di dati personali, ove richieste, ai sensi della L. 675/97 sulla Privacy e del relativo codice di cui al D.Lgs. 196/2003.

Legge applicabile e foro competente

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di Firenze.

Vi preghiamo siglare ogni pagina, di sottoscrivere per approvazione e datare una copia di questa lettera negli spazi predisposti a margine e di inviarci la copia firmata appena possibile. Nel caso di mancata sottoscrizione e trasmissione di copia della presente, l'esecuzione dell'incarico comporta comunque l'integrale accettazione della nostra proposta.

Cordiali saluti.

dott. Stefano Sanesi


Per accettazione

Nome:

Carica:

Data:

Firma:



Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 Codice Civile, dichiaro di conoscere ed approvare specificatamente le clausole relative alla costituzione in mora nel caso di mancato o ritardato pagamento, risoluzione per ritardato o mancato pagamento, proroga tacita salvo disdetta, adeguamento automatico dei compensi nel caso di proroga del mandato, manleva e limitazione della responsabilità.

Per accettazione

Firma:

