

Egr. Sig.

Avv. Massimo Frontoni

Via Guido D'Arezzo n.2

00195 Roma

**Oggetto: Incarico professionale per l'assistenza legale in materia stragiudiziale nelle procedure di gara per l'affidamento di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, contrattuale, commerciale, istituzionale, societaria -Richiesta di preventivo.**

Con il presente atto si formalizzano le intese intercorse tra la scrivente Fondazione Teatro della Pergola (in seguito definita **Fondazione**) e l' **Avv. MASSIMO FRONTONI** (in seguito definiti il **Contraente**) congiuntamente denominate anche come le Parti relativamente all'affidamento dell'incarico in oggetto.

PREMESSO CHE:

1. la **Fondazione** è ente privato che persegue lo scopo di mantenere, tutelare e valorizzare il patrimonio monumentale, storico e culturale che il teatro "La Pergola" di Firenze ha costruito ed espresso nella sua storia fin dalla sua fondazione;
2. la **Fondazione**, alla luce della normativa e della giurisprudenza è "organismo di diritto pubblico" ai sensi di cui all'art. 3, punto 26 del d.lgs 163/06 s.m.i. (in seguito anche "**Codice dei Contratti**" o "**Codice**") e, pertanto, "amministrazione aggiudicatrice" ai sensi e per gli effetti del punto 25 dell' articolo 3 e dell'art.32 del **Codice** ;
3. in tale veste, nell'affidamento di appalti, la **Fondazione** è tenuta all'espletamento di procedure di affidamento come disciplinate dal Codice;
4. la **Fondazione**, nel perseguimento dei propri fini statutari, è chiamata ad affrontare questioni complesse ed articolate di natura contrattuale commerciale, istituzionale e societaria ;
5. la **Fondazione** ha, pertanto, la necessità di assistenza legale specialistica quale quella in possesso del **Contraente**;
6. il **Contraente**, dotato di specifica e qualificata esperienza nel predetto campo ha manifestato la propria disponibilità, per rispondere all'esigenza di servizio rappresentata dalla **Fondazione**, a svolgere l'incarico nei termini ed alle condizioni di seguito specificate.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

#### **ART.1. PREMESSE**

Le premesse riportate **formano parte integrante e sostanziale del presente contratto e assumono ad ogni effetto valore di patto.**

**ART.2. OGGETTO DELL'INCARICO E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO**

La **Fondazione** affida al **Contraente**, che accetta, l'incarico per la fornitura del servizio in oggetto, in cui sono ricomprese le seguenti attività:

1. *supporto redazione di schemi di bandi, lettere di invito e disciplinari per licitazione, sia sopra che sotto soglia comunitaria;*
2. *supporto redazione di schemi di contratto e di capitolato,*
3. *supporto redazione di avvisi di gara e di post informazioni per le pubblicazioni di rito;*
4. *supporto redazione di fac-simile delle dichiarazioni richieste dalle norme di gara;*
5. *assistenza nella gestione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi all'interno degli uffici dell'Accademia e suo aggiornamento ;*
6. *assistenza nella gestione Albo delle imprese di fiducia di cui all'art. 125, comma 8, del Codice.*
7. *supporto all'individuazione delle procedure per la scelta del contraente;*
8. *supporto alla formazione, all'aggiornamento e predisposizione modulistica;*
9. *assistenza nella fase di prequalifica delle imprese candidate ;*
10. *assistenza nella procedura di verifica dei requisiti delle imprese e nella stesura di eventuali provvedimenti di esclusione dalle procedure ;*
11. *assistenza nella procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta;*
12. *assistenza in relazione agli obblighi derivanti dalla normativa c.d. antimafia*
13. *assistenza nella risposta ad eventuali quesiti ;*
14. *assistenza alle procedure di disdetta degli appalti in scadenza e/o scaduti;*
15. *assistenza nei rapporti con l'Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP).*
16. *assistenza nei rapporti con l'Affidatario*
17. *esame e predisposizione della corrispondenza contrattuale rilevante*
18. *assistenza per eventuali atti aggiuntivi per varianti*
19. *assistenza nel procedimento di autorizzazione al subappalto*
20. *assistenza in caso di risoluzione del contratto*
21. *assistenza al collaudo (parte amministrativa);*
22. *assistenza alla redazione di corrispondenza commerciale*
23. *assistenza alla redazione di contratti commerciali ;*
24. *assistenza nell'esecuzione dei contratti commerciali ;*
25. *assistenza nella predisposizione di delibere degli organi decisionali della Fondazione in materie afferenti l'oggetto del presente incarico.*



Costituiscono, invece, attività opzionali, allo stato escluse dalla presente e attivabili esclusivamente con richiesta scritta della Fondazione ed a condizioni da convenire previamente le prestazioni di "assistenza e consulenza nella fase di esecuzione" :

assistenza nell'esame delle riserve e nel procedimento di risoluzione delle stesse a mente dell' art. 240 D.lvo 163/06.

E' espressamente esclusa l'attività di rappresentanza e difesa in sede contenziosa o amministrativa che potrà essere oggetto di separata richiesta.

L'incarico sarà espletato dal Contraente con la diligenza tipica degli incarichi specialistici e secondo le condizioni contenute nel presente contratto che il Contraente, nel sottoscriverlo per accettazione incondizionata, condivide in tutti i suoi elementi facendolo proprio ad ogni effetto e riconoscendone la piena fattibilità.

#### **ART.3. DURATA**

*Il presente incarico avrà durata a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente lettera di incarico e sino al 31 luglio 2016.*

*E' esclusa ogni ipotesi di rinnovo tacito o automatico*

#### **ART.4. CORRISPETTIVO \ MODALITÀ DI PAGAMENTO**

*4.1 Per l'espletamento delle attività di cui al presente incarico (consulenza stragiudiziale) Vi sarà corrisposto un compenso onnicomprensivo annuale di € 20.000,00 # (Euro ventimila/00) oltre I.V.A. e Cassa Previdenza, da corrispondersi in 12 ratei di eguale importo.*

*Le spese di viaggio e di soggiorno sostenute in relazione all'incarico saranno rimborsate a piè di lista.*

*A seguito di Vs indicazione i relativi importi verranno accreditati sul c.c. n. 000 acceso presso la **BANCA--**; **IBAN: IT-----**; restando la **Fondazione** esonerata da qualsiasi obbligo e responsabilità per i pagamenti effettuati come anzidetto.*

#### **ART.5. IMPEGNI DEL CONTRAENTE**

*Con la sottoscrizione del presente incarico, oltre a quanto in esso specificato, saranno a carico della Contraente i seguenti oneri ed obblighi:*

- *Provvedere all'espletamento delle attività oggetto del presente incarico, con propria organizzazione imprenditoriale e/o professionale, restando espressamente esclusa la sussistenza di qualsiasi rapporto di*

subordinazione e/o di rapporto dipendente e/o autonomo tra i soggetti incaricati e la **Fondazione**. Pertanto, il Contraente dovrà tenere indenne la **Fondazione** da qualsiasi eventuale pretesa o azione dei propri dipendenti e/o collaboratori intervenendo, ove occorra, nei relativi giudizi.

- Adottare nell'esecuzione del presente incarico, i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza delle persone addette e dei terzi nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni di qualsivoglia genere e quant'altro dovesse derivare ricadrà esclusivamente sul Contraente, restando completamente esonerata da tale responsabilità la **Fondazione** ovvero i suoi incaricati a qualsiasi titolo.
- E' fatto espresso divieto al Contraente di cedere in tutto o in parte il presente incarico ovvero di affidare o sub affidare in tutto o in parte a terzi prestazioni e/o attività oggetto del presente incarico. Non è considerata cessione del contratto l'attività di eventuali collaboratori di studio, fermo restando che l'incarico è affidato unicamente al Contraente

#### **ART.6. RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni dalle Parti acquisite, attinenti o comunque connesse all'attività di cui al presente incarico, sono considerate rigorosamente confidenziali.

Le Parti si impegnano, pertanto, a non divulgare dati e/o notizie acquisite e qualsiasi altra informazione, se non previo accordo che dovrà risultare da atto scritto ed a mantenere assoluta riservatezza sui medesimi anche oltre la durata del presente incarico.

#### **ART.7. CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere sulla interpretazione e sulla esecuzione del presente, il Foro di competenza è esclusivamente quello di Firenze, con espressa esclusione di ogni altro foro, anche se concorrente o alternativo.

#### **ART. 8. REGIME FISCALE**

Il presente incarico, avente per oggetto prestazioni soggette all'I.V.A., sarà registrato solo in caso d'uso per effetto degli Artt. 5, 6 e 40 del D.P.R. 26.04.1986 n° 131, con pagamento di un'imposta fissa che sarà a carico della parte richiedente.

#### **ART.9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 La informiamo che i Suoi dati personali (dati anagrafici, indirizzo, c. fiscale, P. IVA, numero di c/c bancario) saranno trattati nel rispetto della normativa vigente.

A codesta **Fondazione** è riconosciuto il diritto di conservazione, cancellazione, rettifica, aggiornamento, integrazione ed opposizione al trattamento dei dati stessi, secondo quanto previsto dall'art. 7 del suddetto Decreto legge.

Resta inteso che con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver preso atto di quanto sopra esposto.

Titolare del trattamento è il Dr. Marco Giorgetti, Direttore Generale della Fondazione.

Il presente incarico viene trasmesso in duplice originale, uno dei quali dovrà essere restituito alla



**Fondazione**, Via della Pergola n. 18 - Firenze, entro 10 giorni dalla ricezione, datato e sottoscritto su ogni pagina, in segno di completa accettazione di quanto sopra esposto.

Con i migliori saluti  
Firenze li 22/07/2015

Distinti saluti.

*Horin plan.*  
*23/07/2015*

Il Direttore Generale  
Marco Giorgetti

