

EGR. SIG.

AVV. GIANLUCA SOLE

VIA LUCULLO N.3

00187 ROMA

Oggetto: Assistenza legale in materia giudiziale e stragiudiziale giuslavoristica ed inoltre per le attività e iniziative volte al riconoscimento del Teatro della Pergola nell'ambito dello schema di riforma del Fondo Unico per lo Spettacolo del MIBACT- Incarico Professionale .

Con il presente atto si formalizzano le intese intercorse tra la scrivente Fondazione Teatro della Pergola (in seguito definita **Fondazione**) e l' **AVV. GIANLUCA SOLE** (in seguito definiti il **Contraente**) congiuntamente denominate anche come le Parti relativamente all'affidamento dell'incarico in oggetto.

PREMESSO CHE:

- la **Fondazione**, alla stregua dello schema di riforma del FUS allo stato stilata dal MIBACT, intende perseguire il riconoscimento dello status di "Teatro Nazionale";
- la **Fondazione**, nel perseguimento di tale obiettivo, è chiamata ad affrontare questioni complesse ed articolate di natura giudiziale e stragiudiziale giuslavoristica;
- la **Fondazione** ha, pertanto, la necessità di assistenza legale specialistica quale quella in possesso del **Contraente**;
- il **Contraente**, dotato di specifica e qualificata esperienza nel predetto campo ha manifestato la propria disponibilità, per rispondere all'esigenza di servizio rappresentata dalla **Fondazione**, a **svolgere l'incarico nei termini ed alle condizioni di seguito specificate.**

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

ART.1. PREMESSE

Le premesse riportate **formano parte integrante e sostanziale del presente contratto e assumono ad ogni effetto valore di patto.**

ART.2. OGGETTO DELL'INCARICO E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

La **Fondazione** affida al **Contraente**, che accetta, l'incarico per la fornitura del servizio in oggetto, in cui sono ricomprese le seguenti attività:



1. Presenza settimanale presso la sede della Fondazione in Firenze;
2. Svolgimento delle attività ed iniziative volte al riconoscimento del Teatro della Pergola nell'ambito dello schema di riforma del Fondo Unico per lo Spettacolo del MIBACT compresa la partecipazione a tutti gli incontri istituzionali e/o riunioni operative che si terranno, sia presso la sede della Fondazione che presso il Ministero, nel percorso di conseguimento del predetto status;
3. Assistenza per la predisposizione degli atti necessari alla sedute del Consiglio di Amministrazione e Collegio dei Revisori della Fondazione;
4. Assistenza durante lo svolgimento di incontri sindacali;
5. Consulenza riguardante le problematiche inerenti i rapporto di lavoro dipendente ed assimilati;
6. Assistenza e rappresentanza in sede di contenzioso con gli Istituti Previdenziali, Assicurativi e Ispettivi del Lavoro;
7. Consulenza in ambito di gestione e amministrazione del personale dipendente e parasubordinato e sulle scelte di convenienza in ambito di configurazioni ottimali delle risorse umane;
8. Analisi degli organici e degli organigrammi della Fondazione, scelte di convenienza sulla configurazione ottimale delle risorse umane;
9. Analisi ed individuazione della corretta tipologia di contratto di lavoro da applicare a seconda delle esigenze del datore di lavoro e lavoratore.

L'incarico sarà espletato dal Contraente con la diligenza tipica degli incarichi specialistici e secondo le condizioni contenute nel presente contratto che il Contraente, nel sottoscriverlo per accettazione incondizionata, condivide in tutti i suoi elementi facendolo proprio ad ogni effetto e riconoscendone la piena fattibilità.

ART.3. DURATA

Il presente incarico avrà durata a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente lettera di incarico e sino al 31 luglio 2016.

E' esclusa ogni ipotesi di rinnovo tacito o automatico

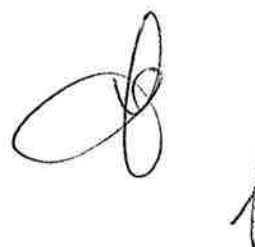
ART.4. CORRISPETTIVO \ MODALITÀ DI PAGAMENTO

4.1 Per l'espletamento delle attività di cui al presente incarico (consulenza stragiudiziale) Vi sarà corrisposto un compenso onnicomprensivo annuale di € 36.000,00 # (Euro trentaseimila/00) oltre I.V.A. e Cassa Previdenza, da corrispondersi in 12 ratei di eguale importo.

Le spese di viaggio e di soggiorno sostenute in relazione all'incarico saranno rimborsate a piè di lista.

A seguito di Vs indicazione i relativi importi verranno accreditati sul c.c. n. 20965 acceso presso la **BANCA POPOLARE DI VERONA E NOVARA**; IBAN: IT570050340320100000020965; restando la Fondazione esonerata da qualsiasi obbligo e responsabilità per i pagamenti effettuati come anzidetto.

ART.5. IMPEGNI DEL CONTRAENTE



Con la sottoscrizione del presente incarico, oltre a quanto in esso specificato, saranno a carico della Contraente i seguenti oneri ed obblighi:

- Provvedere all'espletamento delle attività oggetto del presente incarico, con propria organizzazione imprenditoriale e/o professionale, restando espressamente esclusa la sussistenza di qualsiasi rapporto di subordinazione e/o di rapporto dipendente e/o autonomo tra i soggetti incaricati e la **Fondazione**. Pertanto, il Contraente dovrà tenere indenne la **Fondazione** da qualsiasi eventuale pretesa o azione dei propri dipendenti e/o collaboratori intervenendo, ove occorra, nei relativi giudizi.
- Adottare nell'esecuzione del presente incarico, i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza delle persone addette e dei terzi nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni di qualsivoglia genere e quant'altro dovesse derivare ricadrà esclusivamente sul Contraente, restando completamente esonerata da tale responsabilità la **Fondazione** ovvero i suoi incaricati a qualsiasi titolo.
- E' fatto espresso divieto al Contraente di cedere in tutto o in parte il presente incarico ovvero di affidare o sub affidare in tutto o in parte a terzi prestazioni e/o attività oggetto del presente incarico. Non è considerata cessione del contratto l'attività di eventuali collaboratori di studio, fermo restando che l'incarico è affidato unicamente al Contraente

ART.6. RISERVATEZZA

Tutte le informazioni dalle Parti acquisite, attinenti o comunque connesse all'attività di cui al presente incarico, sono considerate rigorosamente confidenziali.

Le Parti si impegnano, pertanto, a non divulgare dati e/o notizie acquisite e qualsiasi altra informazione, se non previo accordo che dovrà risultare da atto scritto ed a mantenere assoluta riservatezza sui medesimi anche oltre la durata del presente incarico.

ART.7. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere sulla interpretazione e sulla esecuzione del presente, il Foro di competenza è esclusivamente quello di Firenze, con espressa esclusione di ogni altro foro, anche se concorrente o alternativo.

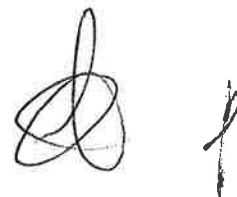
ART. 8. REGIME FISCALE

Il presente incarico, avente per oggetto prestazioni soggette all'I.V.A., sarà registrato solo in caso d'uso per effetto degli Artt. 5, 6 e 40 del D.P.R. 26.04.1986 n° 131, con pagamento di un'imposta fissa che sarà a carico della parte richiedente.

ART.9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 La informiamo che i Suoi dati personali (dati anagrafici, indirizzo, c. fiscale, P. IVA, numero di c/c bancario) saranno trattati nel rispetto della normativa vigente.

A codesta **Fondazione** è riconosciuto il diritto di conservazione, cancellazione, rettifica, aggiornamento, integrazione ed opposizione al trattamento dei dati stessi, secondo quanto previsto dall'art. 7 del suddetto Decreto legge.



Resta inteso che con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver preso atto di quanto sopra esposto.

Titolare del trattamento è il Dr. Marco Giorgetti, Direttore Generale della Fondazione.

Il presente incarico viene trasmesso in duplice originale, uno dei quali dovrà essere restituito alla **Fondazione**, Via della Pergola n. 18 - Firenze, entro 10 giorni dalla ricezione, datato e sottoscritto su ogni pagina, in segno di completa accettazione di quanto sopra esposto.

Con i migliori saluti
Firenze li 22/07/2015

Distinti saluti.

29/7/2015
Galea fle

Il Direttore Generale
Marco Giorgetti

