



**ATTO DI ATTRIBUZIONE DI SERVIZI E CONTESTUALE
ACCETTAZIONE.**

Addì, 11 settembre 2015 con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

- **La Fondazione Teatro della Toscana** con sede legale a Firenze (FI) in Via della Pergola 12/32 partita IVA/Cod. Fisc: 06187670481, rappresentata dal Sig. Giorgetti Marco quale Legale Rappresentante pro-tempore, nato a Firenze il 07/05/1960 e domiciliato per la carica presso la sede legale della "Fondazione Teatro della Toscana"

E

- **Studio Professionale Dott. Francesco Gremigni** con sede a Prato in Via F. Ferrucci n.71/5 P.IVA 06026500485, in persona del Dott. Francesco Gremigni,

tra le parti sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La Fondazione Teatro della Toscana conferisce allo Studio Professionale Dott. Francesco Gremigni, che accetta, il servizio di elaborazione delle buste paghe per dipendenti e collaboratori, nonché la realizzazione di tutti gli altri adempimenti obbligatori di legge, con applicazione integrale del D.M. 15 luglio 1992 n.430.

In dettaglio lo Studio Professionale Dott. Francesco Gremigni offrirà i seguenti servizi:

1. elaborazione e stesura mensile dei prospetti paga a norma di legge, con rilevazione mensile delle presenze a Vs. carico;
2. compilazione e stesura prospetto riassuntivo paghe-stipendi mensili;
3. compilazione e stesura tabulato per nominativo, per accrediti bancari paghe-stipendi dei dipendenti;
4. elaborazione e stesura mensile prospetti di liquidazione trattamento di fine rapporto a norma di legge;



- elaborazione e stesura mensile delle retribuzioni a libro paga con fogli mobili e sviluppo dei relativi conteggi sia fiscali che previdenziali, con l'indicazione residuo ferie e altre notizie riguardanti la situazione personale di ogni dipendente;
5. elaborazione e stesura mensile dei tabulati di contabilità sia divisi per centri di costo che esposti nella globalità;
 6. compilazione ed invio telematico mod. DM/10 mensile in ogni sua parte;
 7. compilazione del mod. F/24 mensile inerente i rapporti di lavoro subordinato e/o assimilati;
 8. compilazione mensile ed invio telematico alla sede competente INPS del mod. UNIEMENS;
 9. richiesta di certificato d'agibilità per le Vs. rappresentazioni teatrali;
 10. redazione ed invio modello UNILAV per assunzioni, cessazioni, variazioni e proroghe rapporti di lavoro;
 11. redazione delle scritture teatrali per attori e tecnici autonomi e/o subordinati;
 12. elaborazione budget dei costi del personale amministrativo , tecnico ed artistico e relative verifiche e confronti con i dati consuntivi.
 13. calcolo dell'indennità di malattia a carico INPS e recupero anticipi conto Istituto su Mod. DM/10;
 14. calcolo dell'indennità di maternità a carico INPS e recupero anticipi conto Istituto su Mod. DM/10;
 15. elaborazione e stampa annuale mod. CUD per ogni dipendente
 16. elaborazione e stampa mod.770/SA per la Vs. Società
 17. elaborazione e stampa mod.770/SB per la Vs. Società
 18. elaborazione e stampa mod.770/ST per la Vs. Società
 19. elaborazione e stampa mod.770/SX per la Vs. Società
 20. compilazione, denuncia ed inoltro dichiarazione annuale salari INAIL
 21. elaborazione della competenze e dei ratei di fine anno e stampa dei medesimi per dipendente.



Inoltre lo Studio Professionale Dott. Francesco Gremigni garantirà le seguenti attività professionali di consulenza:

22. Interventi personali del professionista presso la Vostra Sede per riunioni e/o conferenze.
23. Interventi per assistenza e discussioni presso istituti previdenziali e assistenziali, enti pubblici e privati.
24. Assistenza in caso di visite ispettive o di accertamenti.
25. Prestazioni tecniche varie:
 - pareri scritti, preparazione di atti, esposti, ricorsi e memorie;
 - compilazione di moduli informativi o statistici;
 - determinazione di spettanze o contributi particolari conseguenti a ricalcoli richiesti da disposizioni di legge e di contratto con effetto retroattivo, o di ipotesi di costo per agevolare la programmazione dell'attività della Fondazione.

A) Per i servizi di cui ai punti da 1 a 21 la Fondazione Teatro della Toscana riconosce un corrispettivo mensile omni comprensivo di €. 7.000,00 (settemila) oltre CAP ed IVA.

In tale prezzo sono comprese le attività di elaborazione, stampa ed imbustamento dei cedolini, tabulati dei costi, distinta di banca, nota di accrediti in c/c, schede esattoriali, compilazione dei modelli per effettuare i pagamenti dei dirigenti e delle quote sindacali, statistiche, riquadri contabili come sopra e meglio esposto.

Per l'attività di cui ai punti da 22 a 25 la Fondazione Teatro della Toscana riconosce un corrispettivo mensile di €. 1.000,00 (mille) oltre CAP ed IVA.

Eventuali nuovi adempimenti da parte degli Enti o nuove richieste da parte della Fondazione Teatro della Toscana saranno oggetto di quantificazione economica da effettuarsi di comune accordo.

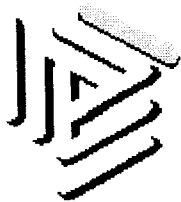
B) La fattura sarà emessa mensilmente con riferimento e con le caratteristiche di cui al D.M. n.430 del 1992. con pagamento a rimessa diretta vista fattura.

C) Le spese sostenute dallo Studio Professionale in nome e per conto della Fondazione Teatro della Toscana saranno rimborsate a piè di lista.



- D) Lo Studio Professionale Dott. Francesco Gremigni si obbliga, a provvedere, una volta al mese, all'invio elettronico in formato PDF alla sede legale della Committente degli elaborati mensili riguardanti le buste paga e tutti gli allegati dovuti.
- E) La durata del contratto è concordemente fissata in mesi 6 (sei) e precisamente dal 01/07/2015 al 31/12/2015.
- F) Eventuali relazioni, lettere informazioni e pareri che Vi forniremo nel corso del presente incarico sono di carattere confidenziale, forniti unicamente ai fini del presente incarico e Vi sono resi disponibili a condizione che Vi impegniate a non divulgarli a terzi senza la nostra preventiva autorizzazione scritta. Riconoscete che: (a) potremo scambiarsi corrispondenza o documentazione via fax o internet, salvo Vostro divieto espresso; (b) non abbiamo la possibilità di controllare e intervenire su funzionamento, affidabilità, disponibilità e sicurezza del telefono, del fax, o della posta elettronica inviata via internet; (c) non siamo responsabili per qualsiasi costo, danno, effetto pregiudizievole derivante, conseguente, dipendente o comunque relativo a perdita, ritardo, intercettazione, manomissione, corruzione o alterazione di qualsiasi conversazione telefonica, fax o messaggio di posta elettronica inviata via internet dovuto a qualunque ragione fuori dal nostro diretto e immediato controllo.
- G) Per quanto concerne il D.Lgs 30/06/2003 n. 196 sulla privacy, prendete atto che l'esecuzione del nostro incarico sarà soggetta all'ottenimento da parte del titolare della Vostra Società delle eventuali autorizzazioni necessarie al trattamento e divulgazione delle informazioni raccolte durante il nostro lavoro, al fine dell'adempimento di obblighi di legge. Nel caso in cui, per lo svolgimento della nostra attività fosse necessario trattare informazioni e dati personali di terzi da Voi comunicati allo Studio, ci garantite che la comunicazione allo Studio di tali informazioni o dati personali di terzi avviene nel pieno e totale rispetto di quanto previsto dal D.lgs 196/2003. qualora tale comunicazione allo Studio di informazioni e dati personali richieda il consenso degli interessati, sarà Vostra Cura ottenere validamente tale consenso anche a beneficio dello Studio.

**Studio Professionale
Dott. Francesco Gremigni**
Via F. Ferrucci nr 71/5 59100 PRATO
Tel. 0574/584818 - Fax 0574/583518
e.mail: f.gremigni@studiogremigni.it



- H) La passività massima che lo Studio potrà sostenere a seguito di eventuali Vostre pretese in relazione all'incarico oggetto della presente proposta e per danni derivanti da inadempimento contrattuale o per responsabilità extra-contrattuale, sarà limitata al danno emergente, in ogni caso non potrà complessivamente eccedere il doppio dell'importo da Voi corrisposto per l'esecuzione della specifica parte di attività la cui esecuzione abbia dato origine alla responsabilità dello Studio, salvo i casi in cui proviate il dolo o la colpa grave dello Studio medesimo. Con riferimento ad eventuali dipendenti, collaboratori o consulenti dello Studio, eventualmente coinvolte/utilizzate dallo Studio per l'esecuzione del nostro incarico, riconoscete come unica controparte lo Studio. Conseguentemente, fatte salve le disposizioni inderogabili di legge, riconoscete che ogni pretesa di qualsiasi natura derivante e/o connessa al contratto e/o esecuzione del nostro incarico potrà essere avanzata solo ed esclusivamente nei confronti dello Studio.
- I) Fatte salve le disposizioni inderogabili di legge, Vi impegnate a manlevare e tenere indenne lo Studio da eventuali pretese che dovessero essere avanzate nei confronti dello Studio da terzi in relazione all'incarico di cui alla presente proposta ovvero per fatti dolosi o colposi tenuti dagli ausiliari dello Studio medesimo, purché relativi all'incarico di cui alla presente proposta.
- J) La presente convenzione annulla e sostituisce, ad ogni effetto e dalla data di decorrenza, qualsiasi altra convenzione già in essere tra le parti.
- K) Il presente contratto è regolato dalla legge italiana.
- L) Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di Firenze.

Fondazione Teatro della Toscana

Fondazione Teatro della Toscana
Via della Pergola, 12/32 - 50121 Firenze

Il Dirigente

Studio Professionale

Dott. Francesco Gremigni