



TEATRO DELLA PERGOLA  
fondazione

EGR. SIG.RI  
AVV. MASSIMO FRONTONI  
AVV. GIANLUCA SOLE  
VIA GUIDO D'AREZZO N.2  
00195 ROMA

Oggetto: Incarico Professionale  
**Assistenza legale in materia stragiudiziale nelle procedure di gara per l'affidamento di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, contrattuale, commerciale, istituzionale, societaria e giuslavoristica.**

Con il presente atto si formalizzano le intese intercorse tra la scrivente Fondazione Teatro della Pergola (in seguito definita **Fondazione**) e gli AVV.TI MASSIMO FRONTONI e GIANLUCA SOLE (in seguito definiti il **Contraente**) congiuntamente denominate anche come le Parti relativamente all'affidamento dell'incarico in oggetto.

PREMESSO CHE:

1. la **Fondazione** è ente privato che persegue lo scopo di mantenere, tutelare e valorizzare il patrimonio monumentale, storico e culturale che il teatro "La Pergola" di Firenze ha costruito ed espresso nella sua storia fin dalla sua fondazione;
2. la **Fondazione**, alla luce della normativa e della giurisprudenza è "organismo di diritto pubblico" ai sensi di cui all'art. 3, punto 26 del d.lgs 163/06 s.m.i. (in seguito anche "**Codice dei Contratti**" o "**Codice**") e, pertanto, "amministrazione aggiudicatrice" ai sensi e per gli effetti del punto 25 dell' articolo 3 e dell'art.32 del **Codice** ;
3. in tale veste, nell'affidamento di appalti, la **Fondazione** è tenuta all'espletamento di procedure di affidamento come disciplinate dal **Codice**;
4. la **Fondazione**, nel perseguimento dei propri fini statutari, è chiamata ad affrontare questioni complesse ed articolate di natura contrattuale commerciale, istituzionale, societaria e giuslavoristica;
5. la **Fondazione** ha, pertanto, la necessità di assistenza legale specialistica quale quella in possesso del **Contraente**;
6. il **Contraente**, dotato di specifica e qualificata esperienza nel predetto campo ha manifestato la propria disponibilità, per rispondere all'esigenza di servizio rappresentata dalla **Fondazione**, a svolgere l'incarico nei termini ed alle condizioni di seguito specificate.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

#### ART.1. PREMESSE

Le premesse riportate formano parte integrante e sostanziale del presente contratto e assumono ad ogni effetto valore di patto.

#### ART.2. OGGETTO DELL'INCARICO E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

La **Fondazione** affida al **Contraente**, che accetta, l'incarico per l'assistenza legale nella indizione svolgimento delle gare di appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.

1. supporto redazione di schemi di bandi, lettere di invito e disciplinari per licitazione, sia sopra che sotto soglia comunitaria;
2. supporto redazione di schemi di contratto e di capitolato,
3. supporto redazione di avvisi di gara e di post informazioni per le pubblicazioni di rito;
4. supporto redazione di fac-simile delle dichiarazioni richieste dalle norme di gara;
5. assistenza nella gestione del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi all'interno degli uffici dell'Accademia e suo aggiornamento ;
6. assistenza nella gestione Albo delle imprese di fiducia di cui all'art. 125, comma 8, del **Codice**.
7. supporto all'individuazione delle procedure per la scelta del contraente;



## TEATRO DELLA PERGOLA

*fondazione*

8. supporto alla formazione, all'aggiornamento e predisposizione modulistica;
9. assistenza nella fase di prequalifica delle imprese candidate ;
10. assistenza nella procedura di verifica dei requisiti delle imprese e nella stesura di eventuali provvedimenti di esclusione dalle procedure ;
11. assistenza nella procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta;
12. assistenza in relazione agli obblighi derivanti dalla normativa c.d. antimafia
13. assistenza nella risposta ad eventuali quesiti ;
14. assistenza alle procedure di disdetta degli appalti in scadenza e/o scaduti;
15. assistenza nei rapporti con l'Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP).
16. assistenza nei rapporti con l'Affidatario
17. esame e predisposizione della corrispondenza contrattuale rilevante
18. assistenza per eventuali atti aggiuntivi per varianti
19. assistenza nel procedimento di autorizzazione al subappalto
20. assistenza in caso di risoluzione del contratto
21. assistenza al collaudo (parte amministrativa);
22. assistenza alla redazione di contratti commerciali;
23. assistenza alla redazione di corrispondenza commerciale;
24. assistenza alla redazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato ed altre forme di costituzione di rapporti di lavoro o di collaborazione,
25. assistenza nella soluzione stragiudiziale delle questioni di natura giuslavoristica ;
26. assistenza nella predisposizione di delibere degli organi decisionali della Fondazione in materie afferenti l'oggetto del presente incarico.

*Costituiscono, invece, attività opzionali, allo stato escluse dal presente incarico ed attivabili esclusivamente con richiesta scritta della Fondazione ed a condizioni da convenire previamente le prestazioni di "assistenza e consulenza nella fase di esecuzione" :*

- assistenza nell'esame delle riserve e nel procedimento di risoluzione delle stesse a mente dell' art. 240 D.lvo 163/06.

*E' espressamente esclusa dal presente incarico l'attività di rappresentanza e difesa in sede contenziosa o amministrativa che potrà essere oggetto di separato incarico,*

*L'incarico sarà espletato dal Contraente con la diligenza tipica degli incarichi specialistici e secondo le condizioni contenute nel presente contratto che il Contraente, nel sottoscriverlo per accettazione incondizionata, condivide in tutti i suoi elementi facendolo proprio ad ogni effetto e riconoscendone la piena fattibilità.*

### ART.3. DURATA

*Il presente incarico avrà durata di anni 1 (uno), a decorrere dal 1° agosto 2013.*

*E' esclusa ogni ipotesi di rinnovo tacito o automatico*

### ART.4. CORRISPETTIVO \ MODALITÀ DI PAGAMENTO

*4.1 Per l'espletamento delle attività di cui al presente incarico (consulenza stragiudiziale) Vi sarà corrisposto un compenso annuale di € 40.000,00 # (Euro quarantamila/00) oltre I.V.A. e Cassa Previdenza, da corrispondersi in 12 ratei mensili di eguale importo.*

*Le spese di viaggio e di soggiorno sostenute in relazione all'incarico saranno rimborsate a pie' di lista. Nel compenso annuale è compresa l'assistenza a due procedimenti di gara di importo superiore alla soglia*



## TEATRO DELLA PERGOLA

*fondazione*

comunitaria rispettivamente fissata, pro tempore, per lavori, servizi e forniture, fino alla stipula del contratto, anche se tale adempimento venga a cadere in data successiva alla durata annuale dell'incarico.

L'assistenza ad eventuali ulteriori procedure di gara verrà remunerata con un compenso aggiuntivo di euro 6.000,00 # (Euro seimila/00), oltre accessori, per ciascuna procedura.

Le precisiamo che i progetti di fattura, intestati alla **Fondazione**, Via della Pergola, 18 – Firenze, dovranno essere trasmessi mensilmente in originale a questa Fondazione. Gli stessi, che dovranno riportare il riferimento incarico evidenziato in oggetto, verranno liquidati a 30 gg. dalla data di presentazione.

Le relative fatture dovranno seguire nel medesimo mese del pagamento effettuato.

A seguito di Vs indicazione i relativi importi verranno accreditati sul c.c. n. 000065449838 acceso presso la Banca di Roma – Agenzia 212 di Roma Piazza Cola di Rienzo n.80/C ; IBAN IT23H0300205024000065449838\_restando la **Fondazione** esonerata da qualsiasi obbligo e responsabilità per i pagamenti effettuati come anzidetto.

### ART.5. COMUNICAZIONI

Per tutte le comunicazioni amministrative e fiscali inerenti al presente incarico la scrivente, come da esplicita comunicazione del Contraente, per esigenze di privacy contatterà esclusivamente e direttamente la Responsabile Amministrativa dello Studio, Dr.ssa Bernardina D'Ercoli, (06/36003532, 06/36790760) ovvero indirizzerà comunicazioni esclusivamente all'indirizzo e-mail [amministrazione@studiodfrontoni.it](mailto:amministrazione@studiodfrontoni.it).

### ART.6. IMPEGNI DEL CONTRAENTE

Con la sottoscrizione del presente incarico, oltre a quanto in esso specificato, saranno a carico della Contraente i seguenti oneri ed obblighi:

- Provvedere all'espletamento delle attività oggetto del presente incarico, con propria organizzazione imprenditoriale e/o professionale, restando espressamente esclusa la sussistenza di qualsiasi rapporto di subordinazione e/o di rapporto dipendente e/o autonomo tra i soggetti incaricati e la **Fondazione**. Pertanto, il Contraente dovrà tenere indenne la **Fondazione** da qualsiasi eventuale pretesa o azione dei propri dipendenti e/o collaboratori intervenendo, ove occorra, nei relativi giudizi.
- Adottare nell'esecuzione del presente incarico, i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza delle persone addette e dei terzi nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni di qualsivoglia genere e quant'altro dovesse derivare ricadrà esclusivamente sul Contraente, restando completamente esonerata da tale responsabilità la **Fondazione** ovvero i suoi incaricati a qualsiasi titolo.
- E' fatto espresso divieto al Contraente di cedere in tutto o in parte il presente incarico ovvero di affidare o sub affidare in tutto o in parte a terzi prestazioni e/o attività oggetto del presente incarico. Non è considerata cessione del contratto l'attività di eventuali collaboratori di studio, fermo restando che l'incarico è affidato unicamente al Contraente

### ART.7. RISERVATEZZA

Tutte le informazioni dalle Parti acquisite, attinenti o comunque connesse all'attività di cui al presente incarico, sono considerate rigorosamente confidenziali.

Le Parti si impegnano, pertanto, a non divulgare dati e/o notizie acquisite e qualsiasi altra informazione, se non previo accordo che dovrà risultare da atto scritto ed a mantenere assoluta riservatezza sui medesimi anche oltre la durata del presente incarico.

### ART.8. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere sulla interpretazione e sulla esecuzione del presente, il Foro di competenza è esclusivamente quello di Firenze, con espressa esclusione di ogni altro foro, anche se concorrente o alternativo.

### ART. 9. REGIME FISCALE

Il presente incarico, avente per oggetto prestazioni soggette all'I.V.A., sarà registrato solo in caso d'uso per effetto degli Artt. 5, 6 e 40 del D.P.R. 26.04.1986 n° 131, con pagamento di un'imposta fissa che sarà a carico della parte richiedente.

### ART.10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 La Informiamo che i Suoi dati personali (dati anagrafici, indirizzo, c. fiscale, P. IVA, numero di c/c bancario) saranno trattati nel rispetto della normativa vigente.

A codesta **Fondazione** è riconosciuto il diritto di conservazione, cancellazione, rettifica, aggiornamento,



## TEATRO DELLA PERGOLA

*fondazione*

*Integrazione ed opposizione al trattamento dei dati stessi, secondo quanto previsto dall'art. 7 del suddetto Decreto legge.*

*Resta inteso che con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver preso atto di quanto sopra esposto. Titolare del trattamento è il Dr. Marco Giorgetti, Direttore Generale della Fondazione.*

Il presente incarico viene trasmesso in duplice originale, uno dei quali dovrà essere restituito alla **Fondazione**, Via della Pergola n. 18 - Firenze, entro 10 giorni dalla ricezione, datato e sottoscritto su ogni pagina, in segno di completa accettazione di quanto sopra esposto.

Distinti saluti.

Firenze lì, 24 luglio 2013

**Fondazione Teatro della Pergola**  
Il Direttore Generale  
Marco Giorgetti

PER ACCETTAZIONE  
Roma 26 luglio 2013