



SBS studi
dottori commercialisti – revisori contabili

Dott. Stefano Sanesi

Firenze, 28 Giugno 2018

Spett.le

FONDAZIONE TEATRO

DELLA TOSCANA

Via della Pergola 12/32

50121 – FIRENZE

Oggetto: preventivo per incarico di consulenza ed assistenza

Con la presente ci preghiamo di inviarVi il preventivo per le prestazioni professionali relative all'assistenza e consulenza alla Direzione Generale nella definizione e nella direzione del sistema di governo economico-finanziario della Fondazione nonché relative all'assistenza continuativa in materia amministrativa, fiscale, contabile e relativi adempimenti. Lo stesso è stato redatto sulla base di quanto richiesto e delle necessità riscontrate, della struttura organizzativa della Fondazione, tenuto conto delle informazioni in nostro possesso relative alla sua operatività e dimensione. Eventuali modifiche del preventivo potranno essere concordate sulla base dell'attività effettivamente svolta.

Più in particolare vi presentiamo il nostro preventivo articolato in due distinti incarichi professionali, attinenti materie e competenze distinte:

1) CONSULENZA ED ASSISTENZA ALLA DIREZIONE GENERALE IN MATERIA DI CONTROLLO E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DELLA FONDAZIONE

Attività professionale finalizzata ad assistere, in diretta relazione con il responsabile amministrativo e a supporto diretto di esso, la Direzione Generale:

- nella definizione e nella direzione del sistema economico, amministrativo e finanziario della Fondazione, rappresentando un supporto per la formulazione e l'applicazione delle politiche economiche e finanziarie, per la pianificazione strategica e del controllo di gestione, al fine di perseguire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di amministrazione.
- nell'attuazione delle procedure di controllo di gestione, reporting e di budgeting, in stretta relazione e con i Coordinatori delle Aree di Firenze e della Valdera, nonché con i collaboratori esterni, anche al fine di rendere pienamente efficaci ed efficienti i processi di autonomia delle due Aree avviati.
- nella verifica dell'impianto di contabilità generale ed analitica, nonché dei relativi adempimenti contabili e amministrativi, con cadenza almeno trimestrale, al fine di consentire alla Direzione Generale di avere una adeguata base consuntiva per lo svolgimento dell'analisi degli scostamenti rispetto ai budget assegnati (gap analysis)

Tutte le attività di cui sopra verranno svolte in coordinamento con la Direzione Generale, in rapporto anche con i responsabili delle varie aree in cui si articola l'organigramma della Fondazione e di concerto con il Responsabile delle funzioni amministrative.



Per le prestazioni professionali di cui sopra viene determinato un preventivo annuale forfait pari ad € 36.000,00 oltre IVA di Legge e C.N.P.A.D.C. nella misura del 4%, da corrispondersi in rate mensili posticipate.

2) **CONSULENZA ED ASSISTENZA CONTINUATIVA IN MATERIA AMMINISTRATIVA, CONTABILE, FISCALE E RELATIVI ADEMPIMENTI**

- assistenza continuativa per adempimenti civilistici, contabili e fiscali previsti dalla legge;
- assistenza nella tenuta e aggiornamento libri sociali, contabili e fiscali previsti dalla normativa
- invio di circolari periodiche di aggiornamento in materia tributaria, amministrativa, societaria e contabile;
- soluzione di quesiti orali, anche telefonici, che esauriscono la pratica e non richiedono informative o studio particolari;
- pareri, anche in forma scritta, relativi alla consulenza ed assistenza continuativa ordinaria, che non richiedono informative o studio particolari, relative a problematiche fiscali ed amministrative inerenti l'operatività della Fondazione;
- assistenza alla redazione del bilancio di esercizio, e di situazione infrannuali;
- assistenza alla redazione delle dichiarazioni fiscali previste dalla normativa
- assistenza in presenza di eventuali contenziosi in materia tributaria

Per le prestazioni professionali di cui sopra viene determinato un preventivo annuale forfait pari ad € 18.000,00 oltre IVA di Legge e C.N.P.A.D.C. nella misura del 4%, da corrispondersi in rate mensili posticipate. Per quanto attiene specificatamente l'onorario per l'assistenza e la consulenza in materia di contenzioso tributario, verrà di volta in volta determinato, di comune accordo tra le parti, avendo riguardo al valore economico della pratica.

Al fine di rispondere alle esigenze manifestate dalla vostra Fondazione, verrà organizzato almeno una volta a settimana, presso i vostri uffici di Firenze, un incontro con il dott. Stefano Sanesi ed i responsabili amministrativi e della direzione generale, al fine di affrontare i temi di gestione economico – finanziaria, amministrativi e fiscali più significativi e coordinare il lavoro. Le sessione avranno una durata di almeno 3 ore e verranno indicativamente svolte il Lunedì pomeriggio, ovvero in altro giorno da concordare tra le parti. Per i servizi professionali resi in occasione delle sessioni di lavoro presso i locali della Fondazione, a titolo di onorario ed indennità di trasferta, viene determinato un compenso mensile a forfait di € 400,00, oltre IVA di Legge e C.N.P.A.D.C. da corrispondersi previa emissione di regolare fattura

Inoltre, per interventi di consulenza ed assistenza nelle materie amministrativa - tributaria, non ricompresi nel presente contratto e/o di natura straordinaria, i relativi compensi verranno di volta in volta concordati tra le parti, facendo riferimento alla tariffa professionale vigente, tenuto conto delle caratteristiche dell'intervento in termini di complessità della pratica, tempo richiesto per l'espletamento e relativo valore economico.

Le prestazioni in oggetto saranno svolte dal dott. Stefano Sanesi con l'ausilio dei collaboratori e del personale dello studio. Lo studio, nello svolgimento della propria attività, potrà comunque avvalersi della collaborazione e supporto della società di servizi ed elaborazione dati ad esso collegata. Saranno, rimborsate a parte eventuali spese sostenute per espletamento dell'incarico, che verranno debitamente documentate e addebitate alla Fondazione, quali a titolo



esemplificativo e non esaustivo: spese per raccomandate, marche da bollo, vidimazioni ecc. Le spese, eventualmente sostenute, se di ammontare eccedente l'ordinario, dovranno essere preventivamente concordate con Voi.

Vi segnaliamo che lo studio svolge anche un servizio di aggiornamento, inviando periodicamente circolari illustrative di novità e approfondimenti di interesse in materia tributaria, amministrativa, societaria e contabile. Il servizio, compreso nel compenso sopra indicato, è effettuato mediante trasmissione via fax o e-mail, in caso di tematiche particolarmente complesse e rilevanti verranno organizzati incontri esplicativi presso la del cliente o presso lo studio. Il pagamento dei compensi sarà ripartito in rate mensili posticipate, mediante emissione di regolare progetto di notula.

Il presente mandato ha avuto inizio il 01/07/2018 e durata fino al 31/12/2019, salvo facoltà di recesso per ciascuna parte, da comunicare all'altra con lettera raccomandata a.r. con preavviso di centoventi giorni. Il presente mandato annulla e sostituisce il precedente incarico di assistenza professionale del 15/12/2017.

Manleva

Il presente incarico e tutte le attività svolte dallo studio nei confronti dei propri clienti hanno quale oggetto un'attività di consulenza professionale e non comportano alcuna delega di funzioni proprie dei clienti dello studio; pertanto, è espressamente esclusa qualsiasi assunzione di responsabilità da parte del nostro studio (ivi compresi titolare, collaboratori e dipendenti) per sanzioni tributarie amministrative. Le obbligazioni inerenti e conseguenti agli adempimenti civili e tributari, tutti nessuno escluso ed in particolare il rispetto di termini temporali perentori, rimangono a carico della Vostra fondazione, la quale dichiara di conoscerli sufficientemente.

E' esclusa ogni responsabilità dello studio (ivi compresi titolare, collaboratori e dipendenti) circa errori e/o omissioni relativi e/o conseguenti all'elaborazione e predisposizione di dati e documenti, anche contabili, forniti allo stesso studio dalla Vostra fondazione.

La Vostra fondazione si impegna a mantenere indenne lo studio (ivi compresi titolare, collaboratori e dipendenti) o, comunque, a risarcire i danni o a rimborsare le spese che quest'ultimo (o il titolare, collaboratori e dipendenti) dovesse sostenere in conseguenza di azioni, giudiziali o stragiudiziali, da parte di terzi (ivi compresa l'Amministrazione Finanziaria) nei suoi confronti in relazione al presente incarico e qualsiasi ulteriore attività svolta al di fuori del presente incarico nell'esercizio dell'attività professionale, fatta eccezione per le ipotesi di dolo a qualunque titolo imputabili. La presente manleva deve, pertanto, intendersi riferita ad incarichi diversi dal presente, anche non formalizzati con specifico mandato, comunque conferiti dalla fondazione, dagli amministratori e soci, ovvero loro parti correlate.

Limitazione di responsabilità

Lo studio ha stipulato idonee polizze assicurative a copertura della responsabilità civile professionale derivante dall'esercizio dell'attività del titolare, collaboratori e dipendenti.

La passività massima che il nostro studio e/o il titolare potranno sostenere a seguito di eventuali contestazioni da Voi promosse in relazione all'attività oggetto del presente incarico, sarà limitata all'importo del risarcimento che sarà eventualmente riconosciuto dalle nostre compagnie di assicurazione in relazione alle contestazioni promosse.

E' espressamente esclusa qualsiasi responsabilità personale anche patrimoniale dei dipendenti e collaboratori dello studio diversi dal titolare che assume l'incarico professionale ed al quale è affidata la gestione, il coordinamento ed il controllo di rapporti con il cliente; è, inoltre, esclusa qualsiasi responsabilità



della società di servizi ed elaborazione dati collegata, per l'eventuale collaborazione e supporto prestati a favore dello studio.

La presente limitazione di responsabilità deve intendersi riferita a qualsiasi ulteriore attività svolta al di fuori del presente incarico, nell'esercizio dell'attività professionale, nonché ad incarichi diversi dal presente, anche non formalizzati con specifico mandato, comunque conferiti dalla fondazione, dagli amministratori e soci, ovvero loro parti correlate.

Riservatezza – confidenzialità – privacy

Il personale dello studio non è autorizzato a divulgare a terzi informazioni riservate relative alla clientela. Pertanto, Vi confermiamo il mantenimento della massima riservatezza per quanto riguarda ogni dato, documento o informazione acquisita per lo svolgimento del presente incarico. E', comunque, nostra facoltà avvalerci, per eventuali problematiche di natura tecnica, dell'ausilio di professionisti di nostra fiducia, per i quali garantiamo il rispetto delle presenti condizioni di riservatezza. Le relazioni, lettere, informazioni e pareri che forniremo nello svolgimento del presente incarico non potranno essere da Voi divulgati a terzi, senza la nostra preventiva autorizzazione scritta. L'esecuzione del presente incarico sarà subordinata al conseguimento delle autorizzazioni necessarie al trattamento e divulgazione di dati personali, ove richieste, ai sensi della L. 675/97 sulla Privacy e del relativo codice di cui al D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche normative.

Legge applicabile e foro competente

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di Firenze.

Vi preghiamo siglare ogni pagina, di sottoscrivere per approvazione e datare una copia di questa lettera negli spazi predisposti a margine e di inviarci la copia firmata appena possibile. Nel caso di mancata sottoscrizione e trasmissione di copia della presente, l'esecuzione dell'incarico comporta comunque l'integrale accettazione della nostra proposta.

Cordiali saluti.

dott. Stefano Sanesi

Per accettazione

Nome: Dott. MARCO GIORGETTI

Carica: Direttore Generale di FONDAZIONE TEATRO DELLA TOSCANA

Data:

Firma:

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 Codice Civile, dichiaro di conoscere ed approvare specificatamente le clausole relative alla costituzione in mora nel caso di mancato o ritardato pagamento, risoluzione per ritardato o mancato pagamento, proroga tacita salvo disdetta, adeguamento automatico dei compensi nel caso di proroga del mandato, manleva e limitazione della responsabilità.

Per accettazione

Nome: Dott. MARCO GIORGETTI

Carica: Direttore Generale di FONDAZIONE TEATRO DELLA TOSCANA

Data:

Firma: