

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Carlo Calabretta

✉ [c.calabretta@teatrodellatoscana.it](mailto:c.calabretta@teatrodellatoscana.it)

| Nato a Roma | Data di nascita 17/07/1972 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

## Dirigente

ISTRUZIONE FORMAZIONE,  
ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Diploma di ragioniere, abilitato commercialista presso Università degli Studi di Roma Tor Vergata iscritto presso Ordine Dottori Commercialisti di Roma . Ha svolto tirocinio triennale effettuato presso primario studio di consulenza commerciale in Roma, corso economico-contabile presso l'Università di Roma la Sapienza finalizzato all'abilitazione professionale. Da maggio 2000 vincitore di concorso Pubblico presso Ordine Psicologi del Lazio e inquadrato nell'area contrattuale B 3 con mansioni di gestione delle risorse economico-finanziarie dell'Ente, Cura dei rapporti con le Esattorie, Banche e fornitori, Contabilizzazione e vigilanza sulle entrate contributive, gestione delle acquisizioni di beni e servizi, contratti e convenzioni.

Da gennaio 2005 vincitore di selezione pubblica per ricoprire il ruolo di Funzionario (Area C pos. C1) responsabile dell'U.O. Affari Generali -Gare e Contratti, presso il Soppresso Ente Teatrale Italiano – Ente Pubblico non Economico per la promozione del teatro e della danza in Italia e all'estero fino a maggio 2010. Da giugno 2010 all'ottobre 2012 presso la Direzione Generale dello Spettacolo dal Vivo del Mibact è in staff al Funzionario delegato assicurando gli adempimenti previsti dalla legge di soppressione dell'Ente (L. 122/2010) in ordine al personale dipendente e alle funzioni trasferite al Mibact del soppresso Ente Teatrale Italiano. Dal novembre 2012 al dicembre 2014 ha svolto l'attività di coordinamento in materia di contratti pubblici di servizi, forniture e lavori, alla luce della normativa in vigore in particolare all'osservanza del d.lgs 12 aprile 2006 n. 163 nell'ambito della Direzione Servizio I - Direzione generale OAGIP del Mibact. Da gennaio 2015, dopo essersi dimesso come Funzionario Pubblico, è nominato Dirigente presso la Fondazione Teatro della Toscana con compiti di coordinamento dell'ufficio contratti svolgendo attività di supporto al Direttore Generale con riguardo all'organizzazione e la gestione delle risorse strumentali assegnate alle aree funzionali del Teatro; gestione efficiente e coordinata dei servizi generali e comuni della Fondazione sulla base di un programma condiviso tra le varie aree funzionali. Inoltre definisce ed elabora con il Direttore Generale i progetti di bilancio di esercizio preventivo e consuntivo nel rispetto delle direttive ricevute del CdA, formula analisi di fattibilità e sostenibilità economica in merito all'attività della Fondazione. Gestisce le relazioni con la Società di Revisione, con il collegio sindacale, con i consulenti fiscali e legali.

Conduce le relazioni sindacali anche per motivi contrattuali. Riveste il ruolo di segretario del Consiglio di Amministrazione provvedendo alla stesura dei verbali del Cda e dei Soci e alla loro conservazione.

Lingua madre Italiano

Inglese

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	buono	buono	buono	buono	buono
Francese	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

**Competenze informatiche** Ottima conoscenza dei principali pacchetti applicativi office (word, excel), di internet e della posta elettronica

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".